



**DOSSIER DE CANDIDATURE « APPEL A PROJETS ECLAIRAGE PUBLIC »
ET DE DEMANDE DE SUBVENTION
COLLECTIVITES OU ORGANISMES PUBLICS**

-----Partie réservée au guichet unique-----

- Dossier complet
- Dossier incomplet Accusé de réception de la demande.....

Pièces complémentaires demandées le.....

Pièces demandées :

.....

Pièces retournées le :.....

Accusé de réception du dossier complet adressé le.....

NOTICE D'INFORMATION

LE DOSSIER DE CANDIDATURE A L'APPEL A PROJETS ET DE DEMANDE DE SUBVENTION AINSI QUE TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT ETRE TRANSMIS SELON L'UNE DES DEUX MODALITES SUIVANTES:

1/ A L'ATTENTION DE

Madame La Présidente de l'AAUC
FABIANA GIOVANNINI

2/ PAR VOIE DEMATERIALISEE A L'ADRESSE SUIVANTE :

aauc@ct-corse.fr

3/ SOUS FORMAT PAPIER **OBLIGATOIREMENT EN DOUBLE EXEMPLAIRE** ET SOUS FORMAT NUMERIQUE A L'ADRESSE SUIVANTE :

**AGENCE D'AMENAGEMENT DURABLE, DE PLANIFICATION ET
D'URBANISME DE LA CORSE**
5, RUE PROSPER MERIMEE – ANCIENNE CLINIQUE RIPERT
CS 40001
20181 AJACCIO CEDEX 1

SEULE LA TRANSMISSION D'UN DOSSIER **COMPLET** FERA L'OBJET D'UN EXAMEN DE LA DEMANDE

Pour tous renseignements complémentaires :

Agence d'Aménagement durable, de planification et d'Urbanisme de la Corse (AAUC) :

Téléphone : 04 95 10 98 64

Courriel : aauc@ct-corse.fr

ADEME :

Téléphone : 04 95 10 58 58

Courriel : ademe.ajaccio@ademe.fr

1- CANDIDATURE APPEL A PROJETS ET DEMANDE DE SUBVENTION

JE SOUSSIGNE (E)

AGISSANT EN QUALITE DE: représentant légal représentant dument mandaté

DE

Candidate à l'appel à projets et sollicite par la présente demande une aide financière pour la réalisation de l'opération décrite ci-dessous et certifie :

- être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale, fiscale et environnementale ;
- disposer des autorisations nécessaires à la réalisation de l'opération ;
- exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier ;
- avoir pris connaissance des règles générales d'attribution des aides de la Collectivité Territoriale de Corse du 27 mai 2016 ;
- que l'opération ne doit pas être achevée au moment de l'accusé réception du dossier complet ;

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, le dossier de candidature à l'appel à projets et de demande d'aide financière CPER et/ou PO FEDER (CTC) pour mon opération consistant à :

.....
.....

J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés y sont joints.

Fait, le à

Signature :

Et cachet de l'organisme

TOUTE FAUSSE DECLARATION EST PASSIBLE DE PEINES D'EMPRISONNEMENT ET D'AMENDES PREVUES PAR LES ARTICLES 441-6 ET 441-7 DU CODE PENAL. LE DROIT D'ACCES AUX INFORMATIONS PREVUES PAR LA LOI N° 78-17 DU 6 JANVIER 1978 RELATIVE A L'INFORMATIQUE, AUX FICHIERS ET AUX LIBERTES S'EXERCE AUPRES DU SERVICE OU DE L'ETABLISSEMENT AUPRES DUQUEL VOUS AVEZ DEPOSE VOTRE DOSSIER.

2- DOSSIER DE CANDIDATURE ET DEMANDE DE SUBVENTION

A - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES CONCERNANT LE DEMANDEUR

NOM DE VOTRE COLLECTIVITE / ORGANISME PUBLIC

FORME JURIDIQUE (*cocher la case*) : Commune Communauté de Communes
 Conseil Départemental Syndicat mixte
 Collectivité Territoriale Organisme public Autre

ADRESSE

COMMUNE

CODE POSTAL

COURRIER ELECTRONIQUE

N°SIRET :

RESPONSABLE LEGAL: Madame Monsieur

Nom Prénom..... Date et lieu de naissance.....

Fonction : Tél. : Courriel :

DELEGATION DE SIGNATURE A: Madame Monsieur

(JOINDRE AU DOSSIER LA DELEGATION LE CAS ECHEANT)

Nom Prénom..... Date et lieu de naissance.....

Fonction : Tél. : Courriel :

CONTACT-PROJET : Madame Monsieur

Nom Prénom.....

Fonction : Tél. : Courriel :

REGIME DE TVA : Assujetti Assujetti partiel Non assujetti

C- INFORMATIONS FINANCIERES RELATIVES A L'OPERATION

DESCRIPTION DU PROJET :

1/ SOUTIENS FINANCIERS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET

COUT TOTAL PROJET:	FINANCEMENTS PUBLICS ESTIMES NECESSAIRES POUR LE PROJET	MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE
€	€	€

2/ DEPENSES PREVISIONELLES LIEES A L'OPERATION

DEPENSES A DETAILLER		MONTANTS	
		HT	TTC
INVESTISSEMENTS MATERIELS	<i>POSE ET DEPOSE</i>		
	<i>EQUIPEMENTS</i>		
	<i>AUTRES</i>		
PRESTATIONS INTELLECTUELLES			
AUTRES			
TOTAL			

3/ PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL :

AIDES PUBLIQUES (1)	<i>CPER</i>	
	<i>PO FEDER</i>	
	<i>AGIR PLUS</i>	
	<i>AUTRES</i>	
AUTRES AIDES		
AUTRES FINANCEMENTS	<i>EMPRUNTS (PRECISER LE TAUX ET LA DUREE)</i>	
	<i>CREDIT-BAIL</i>	
	<i>FONDS PROPRES</i>	
	<i>AUTRES</i>	
TOTAL		

(1) Le bénéficiaire s'engage à communiquer à l'AAUC sans délai toute aide publique qu'il aurait sollicitée ou reçue, solliciterait ou recevrait pour la réalisation de l'opération concernée.

Le bénéficiaire s'engage à transmettre à l'AAUC sans délai toutes pièces relatives à la procédure des marchés publics en cours ou/et à venir.

Grille d'analyse technico-économique

Appel à Projets Eclairage Public 2016

Les données demandées ci-dessous figurent pour la plupart dans l'étude de faisabilité préalablement réalisée. Les éléments renseignés ci-après doivent-être conformes et sincères.

Contribution du projet aux objectifs spécifiques	
Contribution significative aux changements attendus (PO FEDER/ CPER/SRCAE/PPE)	
Réduction de la consommation annuelle d'énergie primaire dans les bâtiments publicsMWh/an
Nombre de ménages précaires disposant d'un meilleur classement énergétique de leur logement	
Impact emplois	
Nombre d'emplois créés affectés mutualisés	
Niveau de qualification requis	
Prise en compte des mesures d'accompagnement et de suivi de l'évaluation stratégique environnementale du PO	
Suivi des performances (instrumentation relevés)	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Actions d'informations et de sensibilisation auprès du public	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Contribution au principe de développement durable	
Etes-vous engagé dans une démarche de développement durable	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Ce projet s'inscrit dans une démarche transition énergétique	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Contribution aux principes d'égalité des chances et non-discrimination et d'égalité entre les hommes et les femmes	
Est-ce que le principe d'égalité hommes femmes est appliqué au sein de la Collectivité ou de la structure	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Etes-vous suffisamment informé sur les principes d'égalité hommes femmes	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

Qualité du projet	
Finalité du Projet	
Réduction de la dépendance énergétique : Facteur de performance énergétique 2 ou 3	Facteur 2 <input type="checkbox"/> Facteur 3 <input type="checkbox"/>
Prise en compte de la qualité du projet : 1 - Dimensionnement adapté à l'évaluation des besoins 2 - Abaissement de la puissance moyenne par point lumineux 3 - % luminaires de niveau « vétustes » rénovés dans le projet 4 - Mode de gestion de l'allumage 5 - Mode de gestion des usages durant la nuit (permanent, variation de puissance(%), détection de présence, coupure de nuit, télégestion) 6 - Prise en compte de la saisonnalité et/ou d'autres spécificités du territoire	1 - Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 2-W/point lumineux 3 -% 4 - 5 - 6 - Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

1- Amélioration du confort d'usage	1- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
2- Diminution des charges énergétiques pour les porteurs de projets et les usagers	2- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
3- Contribution aux objectifs stratégiques des Investissements Territoriaux Intégrés, et aux orientations des Contrats de Ville nouvelle Génération	3- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
4- Contribution à des actions pilotes tests ou à des opérations collectives démonstratrices ayant vocation à valider des solutions techniques et économiques	4- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
5- Capacité à prendre en compte l'atténuation des effets du changement climatique	5- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Pertinence du projet	
1- Projet prévoyant de donner une visibilité aux actions et valoriser les bénéfices.	1- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
2- Solutions techniques maîtrisées, solutions techniquement matures mais non encore diffusées (dimension démonstrative et reproductible)	2- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
3- Recours à des matériaux spécifiques	3- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
4- Augmentation et maintien dans le temps de la performance énergétique	4- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
5- Augmentation et maintien dans le temps d'un gain énergétique	5- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
6- Réduction des coûts énergétiques des porteurs de projets, équilibre économique	6- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
7- Mise en place de dispositif de suivi de la performance	7- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
8- Mise en place d'une mutualisation des coûts de gestion et de maintenance	8- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
9- Mise en place d'une gestion intelligente des usages énergétiques	9- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
10- Mise en place d'actions d'information et de démonstration	10- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
1- Contribution à un meilleur classement énergétique ou une labellisation	1- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
2- Implication des professionnels de la filière, contribution à l'émergence d'un marché local ou d'une filière de la rénovation	2- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
3- Articulation avec le FSE régional ou national dans le cadre d'une montée en qualification de la filière	3- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Evaluation économique : 1 - Investissement en €/kWh annuels évités 2 - Aide demandée en €/kWh annuels évités 3 - Investissement en €/tonnes annuels de CO2 évitées 4 - Aide demandée en €/tonnes annuels de CO2 évitées 5 - TRB sans subvention 6 - TRB avec subvention 7 - Approche en coût global fine	1-€/kWh/an 2-€/kWh/an 3-€/tCO2/an 4-€/tCO2/an 5-ans 6-ans 7- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Evaluation environnementale : 1 - Intégration paysagère étudiée et positive 2 - Impact du projet sur les territoires du PADDUC 3 - Tonnes de CO2 évitées par an	1- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 2- Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 3-tCO2/an
Evaluation territoriale : 1 - Nombre de communes impliquées dans le projet	1-
Capacités Administrative	
Existence d'un tableau de bord de gestion ou d'une comptabilité analytique spécifique au projet ou action de mise en œuvre d'un tel dispositif.	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Capacité financière du porteur de projet (capacité d'autofinancement, situation financière.....)	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Connaissance et ou pratique de la gestion des projets de financement	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Moyens dédiés à la gestion du projet	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

D- PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (CES PIECES SONT INDISPENSABLES A LA BONNE INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE)

DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT A LA DEMANDE:

- Dossier de demande de subvention rempli et signé.
- Relevé d'identité bancaire (RIB) aux normes SEPA : BIC/IBAN
- La Délibération ou décision de l'instance délibérante actant la réalisation du projet, son financement et sollicitant l'aide.
- Etude de faisabilité technico économique conforme aux attentes de l'aide à la rédaction cahier des charges de l'AAUC et de l'ADEME
- Si le porteur de projet ne récupère par la TVA, attestation du porteur de projet précisant qu'il n'est pas assujetti à la TVA et ne la récupère pas.
- Pour les organismes publics acte administratif portant création de l'établissement
- Attestation de l'exercice de la compétence éclairage public sur le périmètre de la demande

Autres documents à fournir uniquement si vous êtes concernés

- Délégation de pouvoir et/ou de signature

LES SERVICES DE L'AAUC SE RESERVE LE DROIT DE DEMANDER DES PIECES COMPLEMENTAIRES EN COURS D'INSTRUCTION DU DOSSIER.
SI VOUS ETES LAUREAT DE L'APPEL A PROJETS, LES PIECES SUIVANTES POURRONT VOUS ETRE DEMANDEES

- Financement du projet
 - *en cas de financement bancaire attestation établi par l'établissement bancaire
 - *en cas de co financements publics, document attestant de l'engagement de chaque co financeur

- Autorisations administratives délivrées ou à défaut les récépissés de demandes d'autorisations correspondantes (*travaux ou aménagement demandant des autorisations administratives*)